ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
im. Jana Pawła II
w Kudowie-Zdroju
57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Szkolna 8
tel./fax 074/8661 700, 8661 294
NIP: 883 17 65 206 REGON: 020103233
Pieczęć zamawiającego
ZSP. SPZ. 230.01. 2020

Załącznik nr 8

Kudowa-Zdrój, dnia 07.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„ Zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych; sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica"

Numer sprawy: OOSO.271.4.2020

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

X dostawy usług roboty budowlanej

1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Kudowa-Zdrój
Adres: **57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24**
NIP: **883-16-79-903** REGON: **890717929**
tel.: **748621700** , fax. **748621718** email: kudowa@kudowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 9 sztuk komputerów przenośnych- laptop z oprogramowaniem, 9 tablic interaktywnych z projektorem ultraogniskowym oraz 9 głośników pozwalających przekazać dźwięk zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były załączone do asortymentu i były w języku polskim. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
W przypadku stwierdzenia okoliczności o których mowa powyżej w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
Gwarancja i rękojmia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na urządzenia laptop i 24 miesiące pozostałe akcesoria.
Termin płatności 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (nie później niż do 29.12.2020 r.)
Podstawę dokonania płatności stanowi protokół odbioru.

Oznaczenie wg CPV : 30213100-6 – komputery przenośne
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32322000-6 – urządzenia multimedialne
32342300-5 – mikrofony i zestawy głośnikowe

3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę, polegającą na dostawie sprzętu komputerowego/lub i multimedialnego o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca złoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykonywane.

4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 10 dni od dnia podpisania umowy.

5 KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena **100 %**

6 WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* ~~istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:~~*

7 SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie faksem X drogą elektroniczną

8 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi **Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

9 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: **14.12.2020 r.**

Godzina: **11.00**

Adres składania ofert drogą elektroniczną: sio@zsp-kudowa.pl

10 Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

11 W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: **sio@zsp-kudowa.pl**

12 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w rozeznaniu. Zamawiający przedłuża termin składanie ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
- żądania wyjaśnień w stosunku do Wykonawców co do treści złożonych ofert,
- wezwania do uzupełnienia dokumentów,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

14 Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
3. Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 2.
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

15 SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie faksem X drogą elektroniczną

DYREKTOR
Zespołu Szkół Publicznych
im. Jana Pawła II
Sylwia Bielawska

.....

[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreślić