Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 12/2011/2012
Dyrektora ZSP im. J. P. II
w Kudowie Zdroju
z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie refundacji pracownikom Zespołu Szkół Publicznych im. Jana Pawła II kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTU ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH

Cz. I. Wypełnia pracownik :

……..…….
imię i nazwisko pracownika

……..……..
stanowisko

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych im. Jana Pawła II
w Kudowie-Zdroju

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne (w załączeniu) , zwracam się z uprzejmą prośbą o częściową refundację zakupu okularów przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł…….. Fakt ten potwierdzam rachunkiem (fakturą) z dnia……

……..…….…….
Data i podpis pracownika

CZ. II. pracownik ds. oświaty

Potwierdzam, iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy oraz nie korzystał z refundacji w ciągu ostatnich 2 lat.

……. ……

Data i podpis upoważnionego pracownika

Data i podpis Dyrektora

CZ. III. Stanowisko Działu Finansowego:

Zatwierdzam kwotę dofinansowania …….zł. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

……..……

Data i podpis Gł. Księgowej

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

……

Podpis Dyrektora