Załącznik nr 4

REGULAMIN RADY RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
W KUDOWIE - ZDROJU

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr118, poz. 1112, z późn. zm.).
3. Europejska Karta Praw i obowiązków rodziców.

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym i demokratycznie wybranym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczęszczających do szkoły. Reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) w kontaktach:
   1. Z innymi organami szkoły - Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.
   2. Z instytucjami pozaszkolnymi, w tym z samorządem lokalnym.
   3. Z Radami Rodziców z innych szkół.
2. W skład Rady wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych. Wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału.
3. Wybory do rady przeprowadza się na pierwszym spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym, nie później niż do 25 września.
4. W wyborach, o których mowa w ust, 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

§ 2

1. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady obejmuje:

1) Uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną:
   a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli a w szczególności zadania wychowawców klas, treści wychowawcze zawarte w statucie i regulaminie szkolnym oraz zasady współpracy wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) i samorządem uczniowskim,
   b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).

2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4) Współdecydowanie o formie jednolitego stroju dla ucznia oraz działalności stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły.
5) Wyrażanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
6) Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.
7) Udział przedstawicieli w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora.

§ 3

1. Rada Rodziców realizuje statutowe zadania za pomocą swoich organów, którymi są:
1). Rady Oddziałowe.
2). Prezydium Rady.
3). Przewodniczący Rady.
2. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów wchodzą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły, a w skład rad oddziałowych- wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczniów danych klas.
3. Od reguły tej wyjątek stanowią skarbnicy Rady Rodziców, którzy nie muszą być rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów szkoły.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach, zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
1). Wybór Prezydium Rady.
2). Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
3). Określanie zasad wydatkowania środków Rady.
4). Rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły oraz jego zastępcy.
2. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członka Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
2. Zebranie Rady zwołuje się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego – na 3 dni przed terminem.

§ 7

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

§ 8

1. Po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem proponowanego porządku, projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora Szkoły.
2. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykła większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za'', która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw''. Pomijane są głosy „ wstrzymujące się'' .
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za '', która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „ przeciw'' i „ wstrzymujących się '' .

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust.3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub odrębnych dokumentów.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
   1. Numer, datę i miejsce zebrania.
   2. Listę osób obecnych podczas zebrania.
   3. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
   4. Zatwierdzony porządek obrad.
   5. Przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski.
   6. Treść podjętych uchwał.
   7. Podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały rady- arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 12

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów i dotyczą:
   1. Regulaminu lub zmiany regulaminu.
   2. Wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
   3. Rozwiązania Rady.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 powinny zawierać w szczególności:
   1. Tytuł uchwały.
   2. Podstawę prawną.
   3. Tekst uchwały.
   4. Podpis Przewodniczącego.

3. Rada może postanowić o sporządzenie uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

§ 13

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 14

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziałową klasy, w składzie:
   1. Przewodniczący.
   2. Wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza.
   3. Skarbnik.

2. Kadencja rady klasy trwa rok, do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.

3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej przed upływem kadencji, wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice (prawni opiekunowie) na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

4. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady oddziałowej są tajne, o wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 15

1. Pracami rady oddziałowej kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej szczególności:

1. Reprezentuje rodziców(prawnych opiekunów) uczniów klasy oraz radę oddziałową klasy wobec innych podmiotów.

3. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy.

4. Dokonuje podział zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

5. Zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady oddziałowej klasy.

§ 16

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, wybierane spośród wszystkich członków Rady w głosowaniu tajnym, według kolejności otrzymanej liczby głosów.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody na kandydowanie przez zgłoszoną osobę.

§ 17

1. Kadencja Prezydium trwa rok.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie uzupełniającym.

§ 18

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców poświęcone jest wyborowi Prezydium w następującym składzie:
1. Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Sekretarz.
3. Dwóch Skarbników, jednego w szkole podstawowej, drugiego w gimnazjum.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
1. Kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie.
2. Kieruje pracą Prezydium, w szczególności zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium.
3. Zwołuje zgromadzenie ogółu rodziców (prawnych opiekunów), z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Rady Rodziców albo Dyrektora.

§ 19

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł na osobnym koncie bankowym.
2. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu, o którym mowa w ust.1, upoważnieni są Przewodniczący Rady oraz skarbnicy.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenia określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki funduszu przeznaczone są szczególności na:
   1. Poprawę jakości bazy szkoły.
   2. Finansowanie zadań związanych działalnością opiekuńczo- wychowawczą szkoły.
   3. Finansowanie potrzeb uczniów z rodzin o trudnej sytuacji socjalno-bytowej.

§ 20

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że nie może w sposób wystarczający reprezentować interesów rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły lub kiedy uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium.
3. Środki funduszu Rady przekazane są Radzie Szkoły.

§ 21

1. Zmiana, nowelizacja Regulaminu odbywa się trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.