Załącznik nr 6

REGULAMIN SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W KUDOWIE - ZDROJU SZKOŁA PODSTAWOWA

I. STATUS SZKOLNEGO RZECZNIKA

1. W szkole działa szkolny rzecznik praw ucznia, zwany dalej rzecznikiem.
2. Rzecznik stoi na straży praw ucznia określanych w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie o systemie oświaty i Statucie szkoły.
3. Piastuje swoje funkcje z woli samorządu uczniowskiego.
4. Jest osobą niezależną, która opiera się na obowiązujących przepisach prawa i zasadach współżycia społecznego promujących poszanowanie i godność człowieka. Zachowuje bezstronność i obiektywizm.
5. Będąc obrońcą praw ucznia uświadamia im poszanowanie praw i godności innych uczniów i pracowników szkoły.
6. Propaguje podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym. Egzekwuje poszanowanie prawa ucznia, jeśli zostało naruszone.
7. Praca rzecznika podlega ocenie samorządu uczniowskiego

II. *UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI*

1. Egzekwowanie przestrzegania przepisów prawnych dotyczących uczniów:

a) przyjmowanie i załatwianie spraw związanych z naruszeniem praw ucznia oraz podejmowania działań z własnej inicjatywy;
b) korzystanie z najbardziej pożądanych wychowawczo sposobów rozwiązywania problemów ucznia np.; wysłuchanie skargi, skonsultowanie sprawy z nauczycielem, wychowawcą, w razie potrzeby zasięganie opinii pedagoga, psychologa, nauczycieli oraz uczniów;
c) w sytuacjach konfliktowych podejmowanie działań mediacyjnych w kierunku rozwiązania problemu i zbliżenia stron do współdziałania;
d) w sprawach wykraczających poza kompetencje, zwracanie się o pomoc do Wojewódzkiego Rzecznika Praw Ucznia;

2. Informowanie władz szkoły o potrzebie zmian w obowiązującym prawie szkolnym w zakresie praw ucznia:.
3. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawiania na jej forum problemów i wniosków dotyczących praw ucznia.
4. Uczestniczenie w szkoleniach dotyczących jego funkcji.
5. Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu sprawozdanie ze swojej działalności w ustalonym terminie.
6. Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z przeprowadzonych postępowań wyjaśniających w ustalonym terminie.

III. USTALENIA ORGANIZACYJNE W ZAKRESIE SPRAWOWANIA FUNKCJI RZECZNIKA, TRYBU I SPOSOBU WYBORU ORAZ ODWOŁANIA.

1. Funkcje rzecznika może pełnić nauczyciel tej szkoły wybrany w sposób demokratyczny przez społeczność uczniowską.
2. Kadencja trwa jeden rok, można ja sprawować wielokrotnie.
3. Wybory rzecznika przeprowadza samorząd uczniowski.
4. Tryb i sposób wyborów (regulamin ustala samorząd uczniowski).

a) wyłonienie co najmniej dwóch kandydatów przez uczniów lub klasy IV -VIII (wymagana zgoda na kandydowanie);
b) zainicjowanie i przeprowadzenie kampanii wyborczej w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
c) ogłoszenie terminów i miejsca wyborów;
d) ustalenie sposobu wyborów (tajne, powszechne, dobrowolne) i ich przeprowadzenie;
e) ogłoszenie wyników – rzecznikiem zostaje osoba, która uzyskała największą ilość głosów.

5. Tryb odwołania:

a) Rzecznik może być odwołany na uzasadniony wniosek, co najmniej 51 % uczniów uprawnionych do głosowania lub na wniosek osoby pełniącej z podaniem przyczyn;
b) Odwołanie następuje po konsultacji prezydium samorządu uczniowskiego z dyrektorem szkoły i opiekunem samorządu;
c) W przypadku odwołania rzecznik pełni funkcje do momentu przeprowadzenia wyboru następcy.